....

(pieczęć podmiotu przyjmującego dyspozycję) *(miejscowość, data)*

DYSPOZYCJA BLOKADY ORAZ ZLECENIE SPRZEDAŻY AKCJI SPÓŁKI M.W. TRADE S.A.

W związku z ogłoszonym w dniu 17 czerwca 2010 r. za pośrednictwem domu maklerskiego Copernicus Securities S.A., publicznym wezwaniem do zapisywania się na sprzedaż akcji zwykłych na okaziciela o wartości nominalnej 0,10 zł każda, spółki M.W. Trade S.A. z siedzibą we Wrocławiu, (zwanych dalej Akcjami), na rzecz Getin Holding S.A., niniejszym składam dyspozycję zablokowania posiadanych przeze mnie Akcji.

Imię i nazwisko/Firma: .....

PESEL/REGON …….

Liczba Akcji: | | | | | | |

Słownie: .....

Kod ISIN papieru wartościowego PLMWTRD00013

Nazwa biura maklerskiego/banku, na którego koncie w KDPW są zdeponowane Akcje: .....

Nr rachunku papierów wartościowych: | | | | | | | | | | | | |

Ostatni dzień ważności blokady: 3 sierpnia 2010 r. (włącznie)

Data ważności zlecenia sprzedaży: 29 lipca 2010 r. (włącznie)

Ponadto, proszę o wydanie świadectwa depozytowego z oznaczeniem liczby zablokowanych Akcji.

Niniejszym składam nieodwołalne zlecenie sprzedaży wyżej oznaczonych Akcji, po cenie 6,25 zł (słownie: sześć złotych dwadzieścia pięć groszy) za jedną Akcję na rzecz Getin Holding S.A. z siedzibą we Wrocławiu na warunkach określonych w publicznym wezwaniu do zapisywania się na sprzedaż Akcji ogłoszonym w dniu 17 czerwca 2010 r.

Upoważniam dom maklerski (bank) do przekazania domu maklerskiemu Copernicus Securities S.A. informacji dotyczących Akcji objętych niniejszą blokadą i nieodwołalnym zleceniem sprzedaży.

Oświadczenie Akcjonariusza

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zlecenie sprzedaży zostanie zrealizowane pod warunkiem złożenia przeze mnie zapisu na sprzedaż wskazanej powyżej liczby Akcji w domu maklerskim Copernicus Securities S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 5, przyjmującym zapisy na sprzedaż Akcji zgodnie z warunkami wezwania ogłoszonym w dniu 17 czerwca 2010 r.

....

(data i podpis Klienta) *(data przyjęcia dyspozycji blokady, zlecenia sprzedaży pieczęć i podpis upoważnionego pracownika przyjmującego dyspozycję)*